



## Klachtenprocedure Stichting Presentie

### KLACHTENPROCEDURE

- Schriftelijke klachten kunnen worden gestuurd aan de directeur van Stichting Presentie via mailadres: [info@presentie.nl](mailto:info@presentie.nl). Een ontvangstbevestiging volgt binnen 5 werkdagen.
- De schriftelijk ingediende klachten worden binnen 4 weken na indiening afgehandeld door de cursusleider en/of de directeur van de Stichting Presentie. Als er meer tijd nodig zijn voor de afhandeling wordt de klager geïnformeerd met de verwachte nieuwe termijn.
- Wanneer geen bevredigende oplossing gevonden wordt, kan de klacht worden voorgelegd aan een onafhankelijke klachtencommissie. De klacht kan schriftelijk worden gericht aan Mr. L. J. G. Ritzen, Tolkampweg 1, 7104 GM Winterswijk.
- De klachtencommissie stelt de klager en de directie van de Stichting Presentie schriftelijk en met redenen omkleed binnen 6 weken na de ontvangst van de klacht in kennis van haar oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen. Deze uitspraak is bindend voor de Stichting Presentie. Eventuele consequenties worden door de Stichting Presentie binnen 30 dagen afgehandeld.
- Wanneer voor de behandeling van de klacht langere tijd dan de boven gestelde termijn nodig is, wordt de cursist hiervan met redenen omkleed binnen 6 weken na indiening van de klacht op de hoogte gesteld; er zal dan tevens worden vermeld binnen welke termijn de klachten commissie haar oordeel over de klacht zal uitbrengen.
- Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.
- Klachten en de wijze van afhandeling worden door de Stichting Presentie geregistreerd en voor de duur van 2 jaar bewaard.

---

Voor meer informatie: Stichting Presentie  
Correspondentieadres:

Stichting Presentie  
De Pionier, ruimte 2.03A  
Grebbeberglaan 15  
3527 VX Utrecht

Of kijk op: [www.presentie.nl](http://www.presentie.nl)

---