

# presentie

## Vacatures in het bestuur van Stichting Presentie

Voor het bestuur van Stichting Presentie zijn wij opzoek naar twee nieuwe leden. De termijn van zittende bestuursleden loopt ten einde.

### Over Stichting Presentie

Stichting Presentie zet zich in voor een presente benadering binnen zorg en welzijn. Als kennisinstituut kiezen we de ingang van *zorg- en welzijnspraktijken*, door professionals en leidinggevenden in alle lagen van de organisatie te ondersteunen, door scholing en vorming, door specifieke kennis in te brengen en te ontwikkelen en door stemversterker te zijn voor degenen die niet als vanzelfsprekend gehoord worden. Onze belangrijkste *kennisbronnen* zijn de presentietheorie en de zorgethiek. We werken met een bestuur op afstand, bestaande uit deskundige en bevlogen mensen die samen werken aan de verdere ontwikkeling en verankering van presentie.

De stichting heeft in 2025 een reorganisatieproces afgerond waarmee een nieuwe fase in de organisatie is ingegaan. In 2026 zal vormgegeven worden aan een nauwe samenwerking met andere organisaties.

De stichting werkt nu met twee mensen met een arbeidscontract: de directeur (0,7 fte) en de wetenschappelijk medewerker (0,2 fte). Zowel de (in-company) trainingen en cursussen als het onderzoek worden mede uitgevoerd door mensen op ZZP basis.

### Wat doet het bestuur?

Het bestuur is verantwoordelijk voor de strategische koers en de continuïteit van Stichting Presentie. Vanuit die verantwoordelijkheid:

- bewaakt het bestuur missie, visie en strategie;
- draagt het bestuur bij aan de ontwikkeling van een bestuursstructuur die past bij de missie en de verdere ontwikkeling van de stichting;
- ondersteunt het bestuur de directeur;
- toetst het bestuur het jaarplan en de begroting aan de realisatie.

Het bestuur vervult deze taken met een dienstbare houding ten opzichte van klanten en medewerkers en binnen de geldende principes van good governance.

### Wat verwachten we van bestuursleden?

- Affiniteit met en betrokkenheid bij de presentiebenadering en het werkveld van presentie
- Strategisch denkniveau
- Een proactieve, creatieve instelling
- Een relevant netwerk in de zorg-, welzijns- of academische sector is een pluspunt.

Wij willen dat ons bestuur een afspiegeling is van de samenleving en verwelkomen (mede gezien de huidige samenstelling) nadrukkelijk kandidaten met diverse achtergronden en netwerken. Beginnende toezichthouders worden van harte uitgenodigd te reageren.

### **Praktische informatie**

- Onbezoldigde functie met een benoeming voor 3 jaar (max. 3 termijnen).
- Bestuursvergaderingen vinden plaats in Utrecht (goed bereikbaar met OV en auto) en online.
- Reis- en onkostenvergoeding is beschikbaar.
- De stichting heeft een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.

### **Vacature Penningmeester**

Eén van de vacatures betreft de functie penningmeester.

Als penningmeester speel je een belangrijke rol in het bewaken van de financiële gezondheid van de stichting. Onze financiële middelen zijn beperkt, wat vraagt om creativiteit en strategisch inzicht.

### **Wat ga je doen?**

- Je bewaakt de financiële continuïteit van de stichting en houdt toezicht op begroting, realisatie en liquiditeit.
- Je signaleert financiële risico's en adviseert het bestuur over beheersmaatregelen.
- Je denkt mee over innovatieve manieren om financiering te vinden, zoals fondsenwerving en subsidies.
- Je bent sparringpartner van de directeur om de financiële administratie op orde te houden.

### **Wat breng jij mee?**

- Ervaring met financiële sturing in organisaties (met beperkte middelen).
- Strategisch financieel inzicht en het vermogen om financiële rapportages helder te vertalen naar het bestuur.
- Een proactieve, creatieve instelling als het gaat om financieringsmogelijkheden.

### **Meer informatie**

Meer informatie over de stichting vind je op: [www.presentie.nl](http://www.presentie.nl).

Voor de samenstelling van bestuur en staf en de meest recente jaarverslagen en jaarrekening, zie: [www.presentie.nl/medewerkers/](http://www.presentie.nl/medewerkers/).

Voor contact en nadere informatie over deze functie kun je terecht bij:

- Johan Willemse, voorzitter bestuur, via [mail@johanwillemse.nl](mailto:mail@johanwillemse.nl)
- Casper Beekman, directeur, via [c.beekman@presentie.nl](mailto:c.beekman@presentie.nl), of telefonisch: 06-53964388

Indien u interesse heeft, dan kunt u dit middels een motivatiebrief met CV kenbaar maken via [c.beekman@presentie.nl](mailto:c.beekman@presentie.nl). Sluitingstermijn 1 maart 2026.