



ALGEMENE VOORWAARDEN ZAKELIJK

Stichting Presentie is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30199578

ALGEMENE BEPALINGEN

1. Aanbiedingen overeenkomst

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten waarbij de Stichting Presentie als Opdrachtnemer goederen en/of diensten van welke aard ook aan cliënt levert. Afwijkingen en aanvullingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

1.2 Alle aanbiedingen en andere uitingen van de Stichting Presentie zijn vrijblijvend, tenzij door de Stichting Presentie schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.

1.3 Cliënt staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan de Stichting Presentie opgegeven eisen, specificaties van de prestatie en andere gegevens waarop de Stichting Presentie zijn aanbieding baseert.

1.4 Toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van cliënt wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.5 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.

1.6 De Stichting Presentie kan steeds (nadere) eisen stellen aan communicatie tussen partijen of het verrichten van rechtshandelingen per email.

2. Prijs en betaling

2.1 Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd, tenzij expliciet anders aangegeven.

2.2 Partijen zullen in de overeenkomst de datum of data waarop de Stichting Presentie de vergoeding voor de overeengekomen prestaties aan cliënt in rekening brengt vastleggen. Facturen worden doorcliënt betaald volgens de op de factuur vermelde betalingscondities. Bij gebreke van een specifieke regeling zal cliënt binnen dertig dagen na factuurdatum betalen. Cliënt is niet gerechtigd tot verrekening of tot opschorting van een betaling.

2.3 Gemaakte afspraken over de uitvoering van activiteiten die zijn vastgelegd op datum zijn bindend en worden als zodanig gefactureerd. Voor zover niet reeds in het contract vastgelegd, worden afspraken tussentijds bevestigd. In principe gebeurt dit per mail. Dit geldt als addendum bij het contract.

2.4 In alle gevallen geldt dat geplande afspraken die eenzijdig door opdrachtgever worden afgezegd binnen een termijn van 4 weken 100% in rekening worden gebracht.

2.5 Indien cliënt de verschuldigde bedragen niet tijdig betaalt, is cliënt, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag wettelijke rente verschuldigd. Indien cliënt na aanmaning of ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de Stichting Presentie de vordering uit handen geven, in welk geval cliënt naast het dan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden is tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, waaronder kosten berekend door externe deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten.

3. Vertrouwelijke gegevens, overname personeel en privacy

3.1 De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig zijn aangeduid.

3.2 Elk der partijen zal gedurende de looptijd van de overeenkomst evenals één jaar na beëindiging daarvan slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, medewerkers van de andere partij die betrokken zijn of zijn geweest bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

4. Voorbehoud van eigendom en rechten

4.1 Alle aan cliënt geleverde zaken blijven eigendom van de Stichting Presentie totdat alle bedragen die cliënt verschuldigd is voor de krachtens de overeenkomst geleverde of te leveren zaken of verrichte of te verrichten werkzaamheden, evenals alle overige bedragen die cliënt wegens het tekortschieten in de betalingsverplichting verschuldigd is, volledig aan de Stichting Presentie zijn voldaan.

4.2 Rechten worden in voorkomend geval aan cliënt steeds verleend of overgedragen onder de voorwaarde dat cliënt de daarvoor overeengekomen vergoedingen tijdig en volledig betaalt.

5. Rechten van intellectueel eigendom

5.1 Alle rechten van intellectueel eigendom op de krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde modules, diensten of andere materialen zoals analyses, formats, concepten, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, evenals voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij de Stichting Presentie, diens licentiegevers of diens toeleveranciers. Cliënt verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten die bij deze voorwaarden en de wet uitdrukkelijk worden toegekend. Ieder ander of verdergaand recht van cliënt tot verveelvoudiging van modules, diensten of andere materialen zoals analyses, formats, concepten, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, evenals voorbereidend materiaal is uitgesloten. Een aan cliënt toekomend recht tot gebruik is niet-exclusief en niet-overdraagbaar aan derden.

5.2 Indien in afwijking van artikel 5.1 de Stichting Presentie bereid is zich te verbinden tot overdracht van een recht van intellectueel eigendom, kan een zodanige verbintenis steeds slechts schriftelijk en uitdrukkelijk worden aangegaan. Indien partijen schriftelijk en uitdrukkelijk overeenkomen dat het recht van intellectueel eigendom ten aanzien van specifiek voor cliënt ontwikkelde modules, diensten of andere materialen zoals analyses, formats, concepten, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, evenals voorbereidend materiaal over zullen gaan op cliënt, dan laat dit de bevoegdheid van de Stichting Presentie onverlet om de aan die ontwikkeling ten grondslag liggende onderdelen, algemene beginselen, ideeën, ontwerpen, documentatie, werken en dergelijke, zonder enige beperking voor andere doeleinden toe te passen en te exploiteren, hetzij voor zichzelf, hetzij voor derden. Evenmin tast een overdracht van rechten van intellectueel eigendom het recht van de Stichting Presentie aan om ten behoeve van zichzelf of derden ontwikkelingen te ondernemen die soortgelijk zijn aan die welke ten behoeve van cliënt zijn of worden gedaan.

5.3 Het is cliënt niet toegestaan enige aanduiding betreffende het vertrouwelijke karakter dan wel betreffende auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectueel eigendom uit modules, diensten of andere materialen zoals analyses, formats, concepten, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, evenals voorbereidend materiaal te verwijderen of te wijzigen.

5.4 Met inachtneming van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden is cliënt gerechtigd tot verbetering van fouten in hem ter beschikking gestelde modules en diensten als dat noodzakelijk is voor het met de modules of met de formats beoogde gebruik. Cliënt is gehouden van fouten onverwijld melding aan de Stichting Presentie te maken.

5.5 De Stichting Presentie vrijwaart cliënt tegen elke rechtsvordering van een derde welke gebaseerd is op de bewering dat door de Stichting Presentie zelf ontwikkelde modules, diensten of andere materialen zoals analyses, formats, concepten, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, evenals voorbereidend materiaal inbreuk maken op een in Nederland geldend recht van intellectueel eigendom, onder de voorwaarde dat cliënt de Stichting Presentie onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de rechtsvordering en de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan de Stichting Presentie. Cliënt zal daartoe de nodige volmachten, informatie en medewerking aan de Stichting Presentie verlenen om zich, indien nodig in naam van cliënt, tegen deze rechtsvorderingen te verweren.

6. Medewerking door cliënt

6.1 Cliënt zal de Stichting Presentie steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen, waaronder het verstrekken van toegang tot zijn gebouwen. Indien cliënt in het kader van het verlenen van medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst eigen personeel inzet, zal dit personeel beschikken over de noodzakelijke kennis, ervaring, capaciteit en kwaliteit.

7. Leveringstermijnen

7.1 Alle door de Stichting Presentie genoemde of overeengekomen (leverings)termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan de Stichting Presentie bekend waren. De Stichting Presentie spant zich er naar behoren voor in overeengekomen (leverings)termijnen zoveel mogelijk in acht te nemen. De enkele overschrijding van een genoemde of overeengekomen (leverings)termijn brengt de Stichting Presentie niet in verzuim. In alle gevallen, derhalve ook indien partijen schriftelijk en uitdrukkelijk een uiterste termijn zijn overeengekomen, komt de Stichting Presentie wegens tijdsverschrijding eerst in verzuim nadat cliënt hem schriftelijk in gebreke heeft gesteld. De Stichting Presentie is niet gebonden aan al dan niet uiterste (leverings)termijnen die vanwege buiten zijn macht gelegen omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan, niet meer gehaald kunnen worden. Evenmin is de Stichting Presentie gebonden aan een al dan niet uiterste leveringstermijn als partijen een wijziging van de inhoud of omvang van de overeenkomst (meerwerk, wijziging van specificaties etc.) zijn overeengekomen. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen de Stichting Presentie en cliënt zo spoedig mogelijk in overleg treden.

8. Beëindiging overeenkomst

8.1 Aan elk der partijen komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, steeds in alle gevallen na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen uit de overeenkomst.

8.2 Elk der partijen kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk schriftelijk beëindigen indien de wederpartij -al dan niet voorlopig-surséance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van wederpartij faillissement wordt aangevraagd of indien de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen. De Stichting Presentie is wegens deze beëindiging nimmer tot enige restitutie van reeds ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden. Ingeval van faillissement van cliënt vervalt het recht tot gebruik van aan cliënt ter beschikking gestelde modules, diensten of andere materialen zoals analyses, formats, concepten, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, evenals voorbereidend materiaal van rechtswege.

8.3 Indien cliënt op het moment van de ontbinding als bedoeld in artikel 8.1 reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaanmaking zijn, tenzij cliënt bewijst dat de Stichting Presentie ten aanzien van die prestaties in verzuim is. Bedragen die de Stichting Presentie vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen hij ter uitvoering van de overeenkomst reeds naar behoren heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

9. Aansprakelijkheid van de Stichting Presentie; vrijwaring

9.1 De totale aansprakelijkheid van de Stichting Presentie wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Indien de overeenkomst hoofdzakelijk een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan één jaar, wordt de voor de overeenkomst bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (excl. BTW) bedongen voor één jaar. In geen geval zal de totale vergoeding voor directe schade echter meer bedragen dan € 500.000 (vijfhonderd duizend Euro).

9.2 De aansprakelijkheid van de Stichting Presentie wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat in alle gevallen slechts indien cliënt de Stichting Presentie onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en de Stichting Presentie ook na die termijn toerekenbaar te kort blijft schieten in de nakoming van zijn verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat de Stichting Presentie in staat is adequaat te reageren.

10.3 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat cliënt de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij de Stichting Presentie meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen de Stichting Presentie vervalt door het enkele verloop van 12 maanden na het ontstaan van de vordering.

10. Overmacht

10.1 Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan overmacht van toeleveranciers van de Stichting Presentie, het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door cliënt aan de Stichting Presentie zijn voorgeschreven evenals gebrekkigheid van zaken, diensten en materialen van derden waarvan het gebruik door cliënt aan de Stichting Presentie is voorgeschreven.

10.2 Indien een overmachtsituatie langer dan negentig dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

11 Toepasselijk recht en geschillen

11.1 De overeenkomsten tussen de Stichting Presentie en cliënt worden beheerst door Nederlands recht.

12.2 Geschillen welke tussen de Stichting Presentie en cliënt mochten ontstaan naar aanleiding van een tussen de Stichting Presentie en cliënt gesloten overeenkomst dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, worden beslecht door middel van arbitrage.

DIENSTVERLENING

De in dit hoofdstuk “Dienstverlening” vermelde bepalingen zijn, naast de Algemene Bepalingen van deze algemene voorwaarden, van toepassing indien de Stichting Presentie diensten verleent, zoals advisering, toepasbaarheidsonderzoek, consultancy, opleidingen, cursussen, trainingen, ondersteuning, detachering.

12 Uitvoering

12.1 De Stichting Presentie zal zich naar beste kunnen inspannen de dienstverlening met zorg uit te voeren, in voorkomend geval overeenkomstig de met cliënt schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures. Alle diensten van de Stichting Presentie worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij en voor zover in de schriftelijke overeenkomst de Stichting Presentie uitdrukkelijk een resultaat heeft toegezegd en het betreffende resultaat tevens met voldoende bepaaldheid is omschreven. Eventuele afspraken betreffende een serviceniveau worden steeds slechts schriftelijk uitdrukkelijk overeengekomen.

12.2 Indien is overeengekomen dat de dienstverlening in fasen zal plaatsvinden, is de Stichting Presentie gerechtigd de aanvang van de diensten die tot een fase behoren uit te stellen totdat cliënt de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

12.3 Slechts indien dit schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen, is de Stichting Presentie gehouden bij de uitvoering van de dienstverlening tijdige en verantwoord gegeven aanwijzingen van cliënt op te volgen. De Stichting Presentie is niet verplicht aanwijzingen op te volgen die de inhoud of omvang van de overeengekomen dienstverlening wijzigen of aanvullen; indien dergelijke aanwijzingen echter worden opgevolgd, zullen de desbetreffende werkzaamheden worden vergoed conform artikel 13.

12.4 Indien een overeenkomst tot dienstverlening is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, is de Stichting Presentie steeds gerechtigd na overleg met cliënt deze persoon te vervangen door een of meer andere personen met dezelfde kwalificaties.

12.5 Bij gebreke van een uitdrukkelijk overeengekomen factureringsschema zijn alle bedragen die betrekking hebben op door de Stichting Presentie verleende diensten eens per kalendermaand achteraf verschuldigd.

13. Wijziging en meerwerk

13.1 Indien de Stichting Presentie op verzoek of met voorafgaande instemming van cliënt werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeengekomen dienstverlening vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door cliënt worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van de Stichting Presentie. Van meerwerk is eveneens sprake indien een analyse, een ontwerp of specificaties worden uitgebreid of gewijzigd. De Stichting Presentie is nimmer verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.

13.2 Cliënt aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in artikel 13.1 het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de dienstverlening, en de wederzijdse verantwoordelijkheden van cliënt en de Stichting Presentie, kunnen worden beïnvloed. Het feit dat zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst (de vraag naar

meerwerk voordoet, is voor cliënt nimmer grond voor ontbinding of beëindiging van de overeenkomst.

13.3 Voor zover voor de dienstverlening een vaste prijs is afgesproken, zal de Stichting Presentie cliënt desgevraagd tevoren schriftelijk informeren over de financiële consequenties van die extra werkzaamheden of prestaties.

14. Opleidingen, cursussen en trainingen

14.1 Voor zover de dienstverlening van de Stichting Presentie bestaat uit het verzorgen van een opleiding, cursus of training, kan de Stichting Presentie steeds vóór de aanvang daarvan de terzake verschuldigde betaling verlangen. De gevolgen van een annulering van deelname aan een opleiding, cursus of training worden beheerst door de bij de Stichting Presentie gebruikelijke regels.

14.2 Indien het aantal aanmeldingen daartoe naar het oordeel van de Stichting Presentie aanleiding geeft, is de Stichting Presentie gerechtigd de opleiding, cursus of training te combineren met één of meer andere opleidingen, cursussen of trainingen, of deze op een latere datum of een later tijdstip te laten plaatsvinden.

15. Detachering

15.1 Van detachering in de zin van deze voorwaarden is sprake als de Stichting Presentie een medewerker (hierna: de gedetacheerde medewerker) aan cliënt ter beschikking stelt teneinde deze medewerker onder toezicht en leiding c.q. regie van cliënt werkzaamheden te laten uitvoeren.

15.2 De Stichting Presentie spant zich er voor in dat de gedetacheerde medewerker gedurende de duur van de overeenkomst beschikbaar blijft, onverminderd het gestelde in artikel 12.4 inzake vervanging.

15.3 Cliënt is gerechtigd om vervanging van de gedetacheerde medewerker te verzoeken indien de gedetacheerde medewerker aantoonbaar niet aan uitdrukkelijk overeengekomen kwaliteitseisen voldoet en cliënt dit binnen drie werkdagen na de aanvang van de werkzaamheden schriftelijk aan de Stichting Presentie kenbaar maakt, dan wel ingeval van langdurige ziekte of uitdiensttreding van de gedetacheerde medewerker. De Stichting Presentie zal aan het verzoek onverwijld met prioriteit aandacht geven. De Stichting Presentie staat er niet voor in dat vervanging steeds mogelijk is. Indien vervanging niet of niet aanstonds mogelijk is, vervallen de aanspraken van cliënt op verdere nakoming van de overeenkomst evenals alle aanspraken van cliënt wegens niet-nakoming van de overeenkomst. Betalingsverplichtingen van cliënt betreffende de verrichte werkzaamheden blijven in stand.

15.4 De Stichting Presentie is, indien van toepassing, gehouden tot tijdige en volledige afdracht van de voor de gedetacheerde medewerker in verband met de overeenkomst te betalen loonbelasting en (voorschot-)premies voor sociale verzekeringen. De Stichting Presentie vrijwaart cliënt voor alle wettelijke aanspraken van de belastingdienst e.a.

15.5 De Stichting Presentie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de selectie van de medewerker dan wel voor de resultaten van werkzaamheden die onder toezicht en leiding c.q. regie van cliënt tot stand zijn gekomen.

16. Maatregelen in verband met de corona-pandemie

16.1 Als gevolg van corona gelden voorlopig enkele specifieke en aanvullende voorwaarden.

16.2 Stichting Presentie spant zich in zich zo goed mogelijk aan te passen aan deze situatie en ziet corona of vergelijkbare omstandigheden niet als grond voor het afzeggen van afspraken, bijeenkomsten, activiteiten, behalve als sprake is van evidente overmacht (bijvoorbeeld als meerdere deelnemers aan een activiteit getroffen zijn door corona).

16.3 Mocht een geplande afspraak vanwege landelijke of lokale corona-maatregelen niet live, op locatie, plaats kunnen vinden, dan neemt opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk contact op met Stichting Presentie. Stichting Presentie zoekt in dat geval naar een (online) alternatief. Dat betekent in de meeste gevallen dat hiervoor het geplande programma moet worden aangepast. Het omwerken van een programma gebeurt altijd in overleg. De extra tijd die het kost om (leer)programma's naar een online variant om te zetten, wordt naar redelijkheid in rekening gebracht als meerwerk.

16.4 Als in overleg blijkt dat een online alternatief niet mogelijk is, dan wordt in uitzonderingsgevallen een alternatieve datum gepland en de uitvoering opgeschort. Hiermee vervalt de betalingsverplichting niet, evenals de overige betalingsregelingen (zie artikel 2).

16.5 Stichting Presentie houdt zich in alle voorkomende gevallen aan de geldende corona-maatregelen en spant zich optimaal in om de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden evenals de veiligheid van de eigen medewerkers en die van opdrachtgever te waarborgen.

Contactinformatie Stichting Presentie

Correspondentieadres: De Pionier | Grebbeberglaan 15 – K2.03A | 3527 VX Utrecht

e-mail : info@presentie.nl

website: www.presentie.nl
